

2016

# Quickguide

## Shopbook

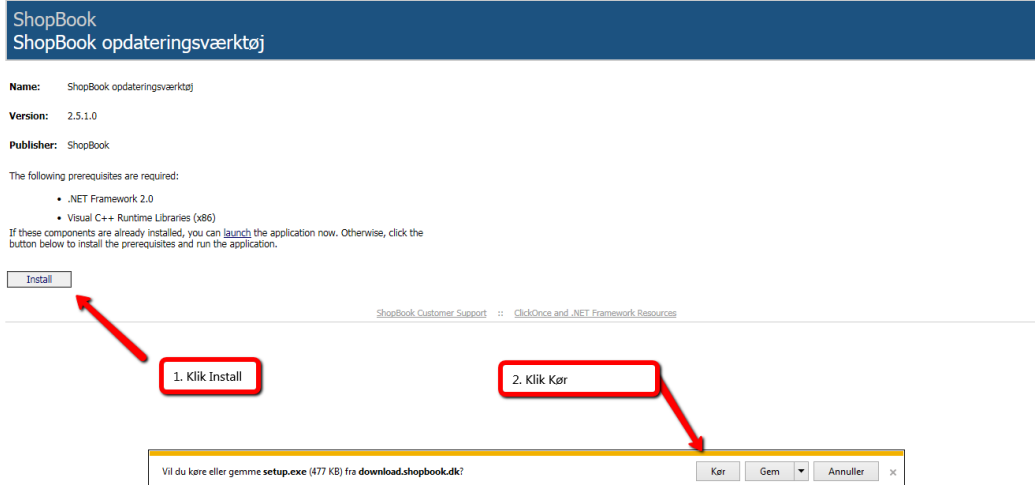
Med forklaring og eksempler på hvordan man kommer i gang med shopbook



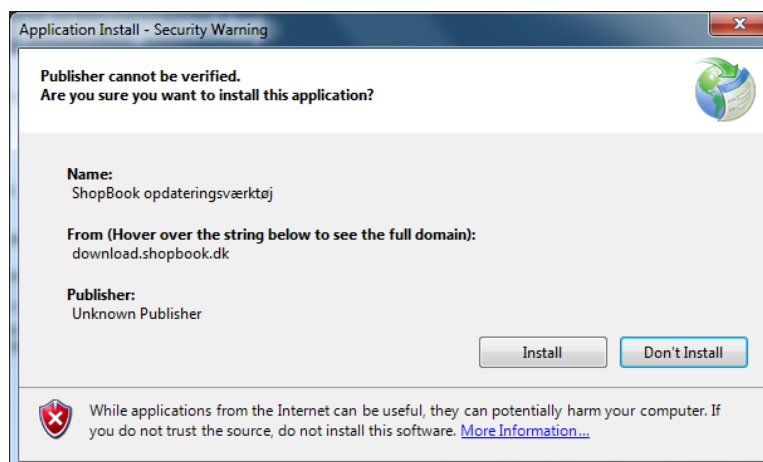
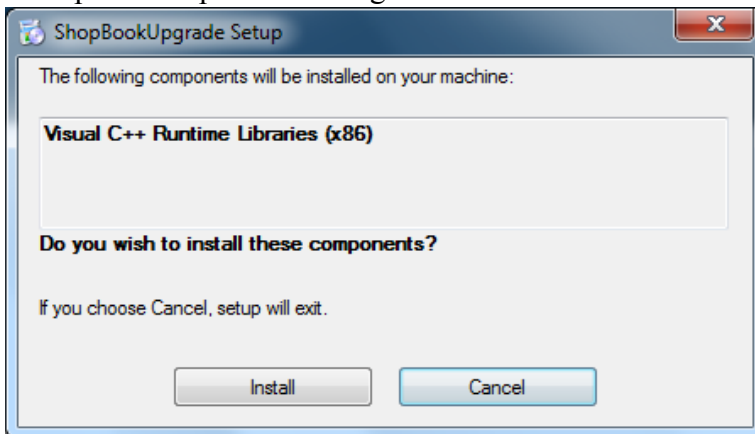
## 1. Installation

Når du har ansøgt om shopbook modtager du en velkomst mail.

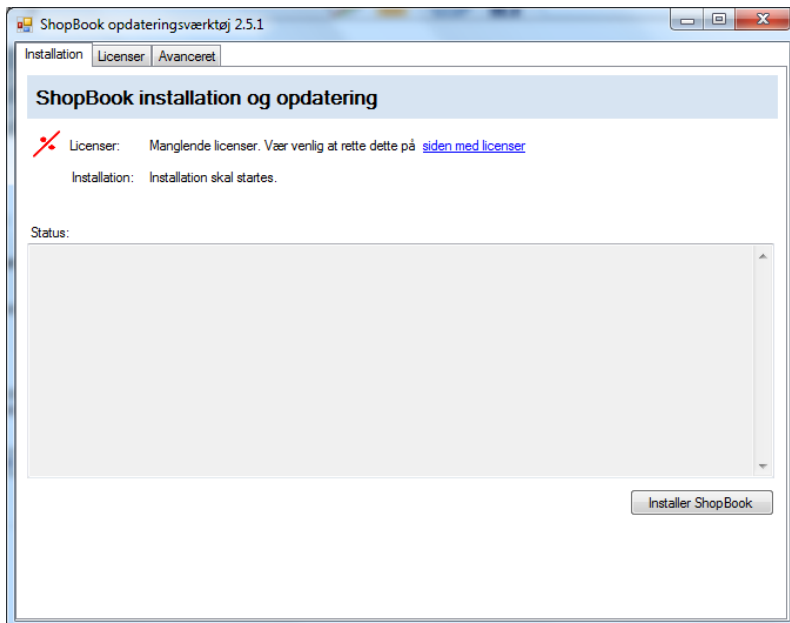
Klik på linket <http://download.shopbook.dk/box/publish.htm> for at starte installationen



Klik på install på de efterfølgende 2 vinduer

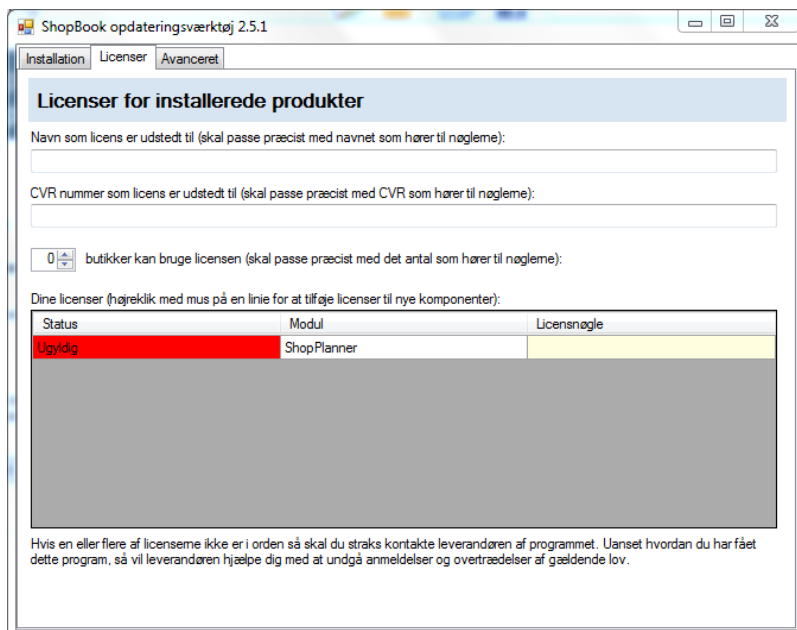


Du vil nu kunne se programmet shopbook opdateringsværktøj.

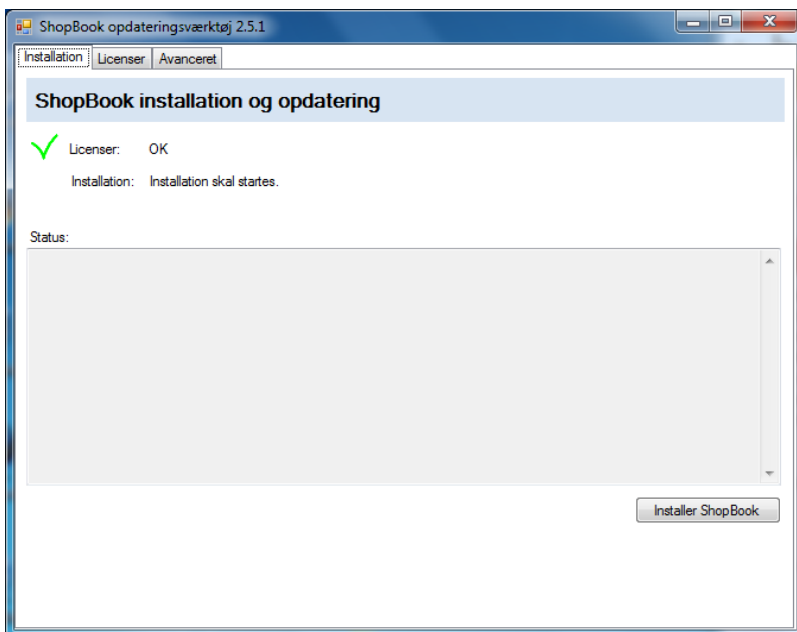


Klik på fanen Licenser og udfyld med licenserne medtaget i din e-mail.

Du indsætter de andre moduler ved at højre klikke i det store grå felt, klik på tilføj og vælg ønsket modul.



Hvis alle licensnøgler er indtastet rigtig, vil status lyse grønt med teksten ok. Klik på knappen installer Shopbook

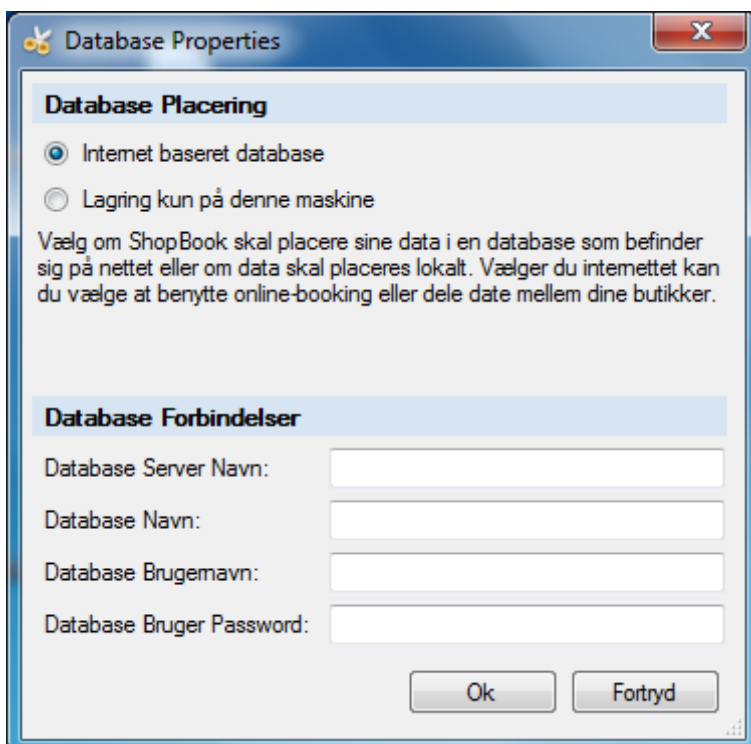


## 2. Opstart

Ved første opstart af programmet bliver du spurgt om database placeringen.

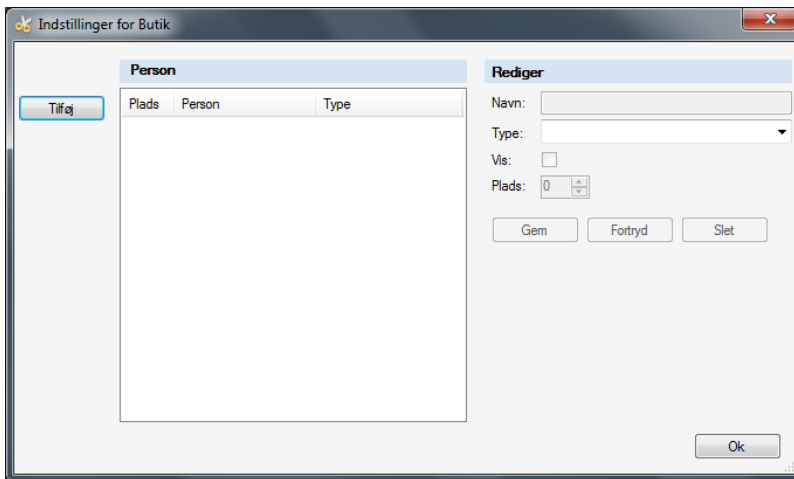
Har du købt onlinebooking indtast da de 4 felter i bunden med informationerne fra modtaget e-mail og tryk ok

Har du den gratis udgave vælg ”Lagring kun på denne maskine” og tryk ok



## 2. Opsætning

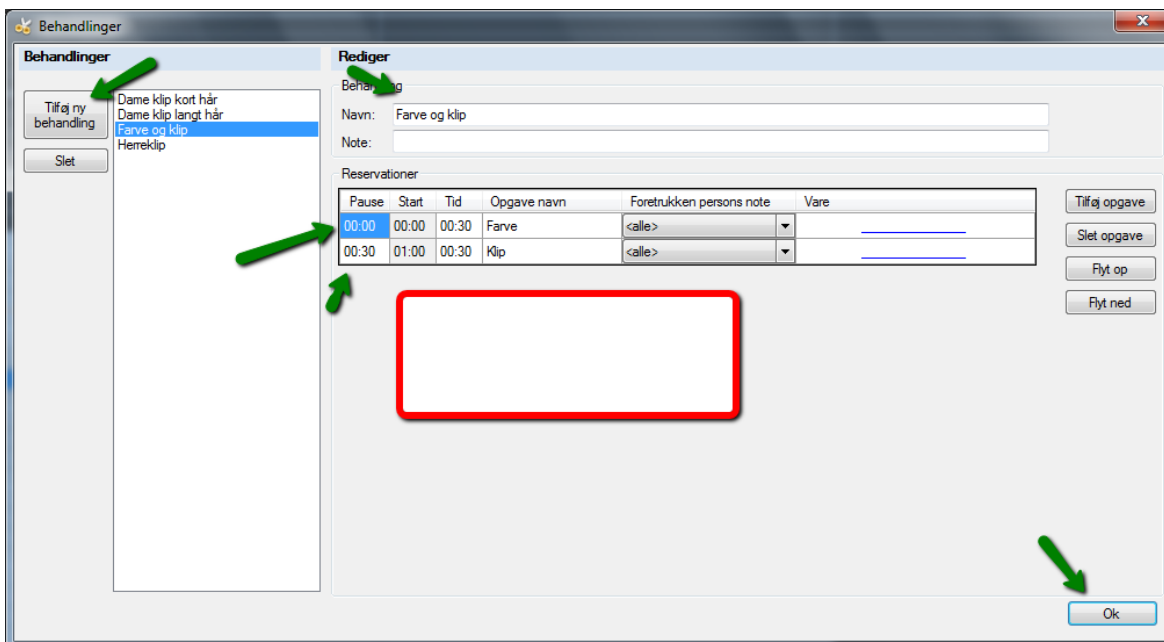
Start med opsætning af brugere. Klik på Funktioner – Butik – Person



Klik på knappen tilføj. Skriv navnet i navn og klik på gem og ok

### Behandlinger

Herefter skal vi have oprettet behandlinger. Klik på "Funktioner – behandlinger"



Klik på "Tilføj ny behandling" udfyld Navn og tid og klik ok

På overstående billede er der lavet en behandling som hedder Farve og klip. Tiden er indstillet til at der først farves i 30 min, derefter en pause på 30 min og til sidst klipning på 30 min.

Klik på en tid og tryk på Enter. Find den behandling du har lavet i højre side, se om tiderne passer med den angivne tid du har sat.

The screenshot shows a calendar interface with columns for staff members: Carsten, Martin, and Pernille. The time slots range from 05:00 to 17:00. A red box highlights a time slot at 11:00. A red arrow points to this slot, and a text box says "Kontroller om behandling ser rigtig ud i kalender". The right panel shows service details for "Farve og klip".

Person	Start	Tid	Opgave
Carsten	11:00	00:30	Farve(Farve og ...)
Carsten	12:00	00:30	Klip(Farve og klip)

## Varer

Klik på "Funktioner – varer"

The screenshot shows a calendar interface with a time slot at 9:30 highlighted in orange. A dialog box titled "Varer" is open, showing fields for "Navn:", "Beskrivelse:", and "Overgruppe:". There are buttons for "Gem" and "Annuller".

Start med at oprette en varegruppe ved at højre klikke i det hvide felt til venstre og vælg ny varegruppe. Vi anbefaler at man opretter mindst 2 varegrupper f.eks. Behandlinger og Produkter

Højre klik på mappen du vil oprette en vare i f.eks. Produkter og vælg ny vare og udfyld som minimum Navn og Normalpris og tryk gem

The screenshot shows the 'Varer' (Items) window in Shopbook. On the left, there is a tree view under 'Varegrupper' (Product Groups) with folders for 'Behandlinger' (Treatments) and 'Produkter' (Products). The main area is titled 'Detaljer for vare' (Item Details) and contains the following fields:

- Navn: Farve og klip
- Id: (empty)
- stregkode:
- Beskrivelse: (empty text area)
- Varegruppe: Behandlinger
- Konto: (empty)
- som varegruppe:
- Leverandør: (empty)
- ukendt:
- Normal pris: 800 inkl. moms / 640 ekskl. moms
- Rabat: 0 inkl. moms / 0 ekskl. moms
- Salgspris: 800 inkl. moms / 640 ekskl. moms
- Indkøbspris: 0 inkl. moms / 0 ekskl. moms

At the bottom of the form are two buttons: 'Gem' (Save) and 'Annuller' (Cancel). Red arrows in the image point to the 'Beskrivelse' field, the 'Normal pris' field, and the 'Gem' button.

---

## Kasse

For at åbne kassen klik på ”Vis – Kasse”

Inden du benytter kassen er der nogle konti til ind og udbetalinger der skal sættes op. Disse finder du under ”Vis – Indstillinger – Ind og udbetalinger – konti”

Du kan her benytte konti fra dit økonomisystem eller benytte de eksempler som er beskrevet i den mere detaljeret manual omkring kassesystemet som er vedhæftet din e-mail

Konti brugt til ind og udbetalinger ✕

Kontonummer til indbetalinger og udbetalinger fra bank:

Kontonummer til kassedifference:

Kontonummer til salg med ukendt kontonummer:

Kontonummer til betalingskort:

Kontonummer til gavekort:      Salg:       Indløsning:

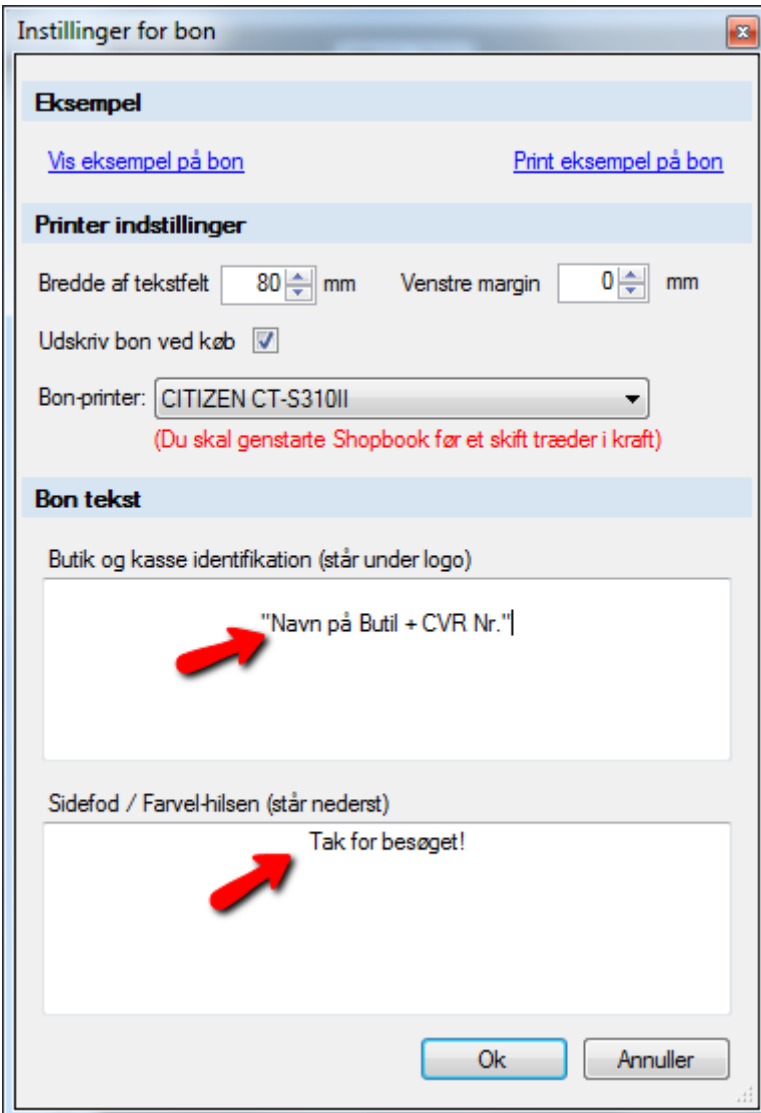
Konti til indbetalinger og udbetalinger (indtægt og udgift):

	Kontonummer	Kontonavn	Indtægt	Udgift
*			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



## Bon udskrift

Opsætning af bonudskrift findes under ”Vis – Indstillinger – bon”. Her indsættes navnet på butikken cvr nummeret, samt evt. en hilsen nederst på bonudskrifter



Systemet er nu klar til at du kan modtage kunder. Har du bestilt online booking, skal du efter opsætningen åbne for onlinedelen på din admin side som du finder i mailen.

Har du spørgsmål kontakt vores Support på mail [kontakt@shopbook.dk](mailto:kontakt@shopbook.dk) eller på 61608229